

# Hilton San Francisco Union Square

## 备忘录

<b>电话:</b>	酒店主机: (415) 771-1400	国际营销部分机: 6118	团体预订/服务分机: 6116
<b>传真:</b>	国际营销部: (415) 923-5039 团体服务部: (415) 202-7035 酒店客户传真: (415) 771-6807		
<b>网址:</b>	<a href="http://www.hiltonsanfranciscohotel.com">www.hiltonsanfranciscohotel.com</a>		
<b>地址:</b>	希尔顿联合广场店坐落在风景如画的旧金山市中心, 步行可到达著名的联合广场购物中心, 剧院区以及有轨电车站。酒店距离莫斯科尼中心金融区仅五街之隔 (步行 10-15 分钟)。		
<b>机场到达指引:</b>	酒店配备机场大巴直通旧金山及奥克兰国际航空港, 您也可乘坐“Super Shuttle”, BART 或 Bay Area Rapid Transit 等付费交通工具。国际机场距离市中心仅 15 英里, 20 分钟车程即可到达。		
<b>客房:</b>	1908 间客房, 包括 152 间套房以及独享城市与海湾绝美景致的塔楼景观楼层。		
<b>酒店概况:</b>	希尔顿联合广场店的三座塔楼分别建于 1964 年, 1972 年和 1987。		
<b>设施与服务:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• 商务中心</li><li>• 电烫斗和熨衣板</li><li>• 保管箱 (大堂)</li><li>• 礼宾服务</li><li>• 当日快速洗衣服务</li><li>• 多国语言的服务人员</li><li>• 保健中心</li><li>• 吹风机</li><li>• 代客或自助停车</li><li>• 货币兑换</li><li>• 迷你吧台</li><li>• 客户服务热线</li><li>• 礼品中心</li><li>• 37 寸 LCD 电视</li><li>• Hilton Suite Dreams® 牌床垫</li><li>• 客房电影点播服务</li><li>• 户外恒温泳池和按摩浴池</li><li>• 客房高速上网服务(需付费)</li></ul>		
<b>会议中心:</b>	酒店提供 65 间宴会/会议室, 可容纳 10 至 4000 人。(134,000 平方英尺)。		
<b>餐饮资讯:</b>	<b>餐厅</b>	<b>营业时间*</b>	<b>可容纳</b>
		*时间可能会发生变化	
	<b>客房服务</b>	6:00AM ~ 12:00AM	
	<b>Urban Tavern: 早餐</b>	6:00AM ~ 11:00AM	200
	<b>Urban Tavern: 午餐</b>	11:30AM ~ 2:30PM	150
	<b>晚餐</b>	5:30PM ~ 10:30PM	150
	<b>Bar</b>	10:00AM ~ 12:00AM	85
	<b>星巴克</b>	6:00AM ~ 6:00PM (每天)	
<b>主要工作人员:</b>	国际营销总监 资深国际营销经理 国际营销经理 国际营销经理助理	<b>LeAnn Katayama</b> <b>Kristin Hatami</b> <b>Mannie Monis</b> <b>Gerby De Vera</b>	

# Hilton San Francisco Union Square

位于旧金山市中心的希尔顿联合广场店是一家提供全方位服务的五星级酒店。优越的地理位置，豪华的配套设施以及一流的服务团队将会竭力满足您商务，休闲，旅行，购物等一切要求。拥有丰富经验的国际营销团队根据您的预算进行合理的报价，并帮您制定旅游及会议行程表。此外，我们还在超过 16 个国家设立了全球销售办事处，协助您与我们酒店直接联系。非常感谢您对希尔顿联合广场店的关注，我们期待着有机会与您合作。

## 团体预订

- 1) **房间价格:** 为了保证您的房间是特别优惠的价格，请您在预订客房时直接联系希尔顿联合广场店的工作人员。团体预订请致电国际营销部，电话是(415)771-1400 分机 6118。国际营销部的办公时间是周一至周五上午 8:30 - 下午 5:30。我们提供的净房价不包括任何的税额。房间的价格计算是基于当日酒店入住情况，并且价格会随着客人入住房间天数和房间的数量增加或减少。
- 2) **酒店税额:** 15.58% 使用税。(费用可能会发生变化)
- 3) **入住及退房:** 酒店入住时间: 下午 3 点后  
酒店退房时间: 中午 12 点前  
(提前入住或延迟退房需要提前通知酒店)
- 4) **客房分配名单 (Rooming List):** 所有的旅行团体需提前 30 天将客房分配名单送达到酒店，最终客房分配名单需提前 14 天送达到酒店。若酒店没有在限定的时间内拿到名单，酒店会保留将房间转予其他客人的权利，并不会另行通知。
- 5) **行李服务:** 对于团体入住的客户，酒店会收取搬运行李的费用。搬运每件往返行李的价格为 \$6.50，单程价格为 \$3.25。(依据 Labor Union Contract 条令)
- 6) **父母儿童:** 酒店不会向与父母同住并不满 17 岁的儿童收取额外费用。若客人需要婴儿床，酒店不会收取额外费用。每个房间最多可容纳四位客人。
- 7) **加床服务:** 若双人/三人客房内的客人超过两/三位，酒店会向第三及第四位客人收取 \$20.00/人的费用 (费用包括增加一张折叠床，每个房间内仅可增加一张折叠床)。
- 8) **观光巴士停车区:** 观光旅游巴士可停靠在 Taylor 街的酒店入口处接送客人。
- 9) **酒店安保:** 全部客房和公众区域都配备了烟雾探测器和消防洒水器。公共区域配备了监控摄像机，并且有身着制服的保安人员 24 小时值班巡逻。
- 10) **残障人士专用设施:** 每一层电梯都配有盲点字指示和方便轮椅出入 32 英寸宽的入口，并且酒店为方便残障人士起居，按照 ADA 条令精心布置了 41 间“Accessible”便捷房间。
- 11) **专属服务柜台 (Hospitality Desks):** 酒店提供专属服务柜台并会收取一次性使用费。